Министерство образования Калининградской области
государственное бюджетное учреждение
Калининградской области профессиональная
образовательная организация
«Колледж информационных технологий и
строительства»
(ГБУ КО ПОО «КИТиС»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ КО ПОО «КИТиС»
_____ М.А. Пашковский
«07» 08 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «27» августа 2025.

г. Калининград
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж информационных технологий и строительства» (далее – колледж) определяет цели, задачи, принципы, организационную и функциональную структуру ВСОКО, порядок проведения оценочных процедур, мониторинга и контроля качества образования, а также порядок использования и представления результатов.

1.2. Положение представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии с:

– федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям и специальностям, реализуемым в колледже;

– приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

– приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (в ред. от 23.09.2025 г.);

– приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Уставом колледжа;

– локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в колледже.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

1.4. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования колледжа являются: преподаватели, обучающиеся и их родители, педагогический совет образовательной организации, экспертные

- формирование единого понимания критериев и показателей качества образования и подходов к их измерению;
- систематический сбор, обработка, хранение и анализ данных об образовательных результатах и условиях реализации программ;
- оценка соответствия образовательных программ, учебно-программной документации и условий реализации программ требованиям нормативных актов и ФГОС СПО;
- оценка достижений обучающихся, освоения знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций;
- выявление факторов, влияющих на качество образования, причин академической задолженности, пропусков и отчисления;
- оценка эффективности учебной, учебно-методической и учебно-воспитательной деятельности;
- анализ кадрового, информационного, материально-технического и учебно-методического обеспечения;
- изучение удовлетворенности обучающихся, родителей, работодателей и иных участников образовательных отношений;
- поддержка профессионального развития педагогических работников и распространения эффективных практик;
- обеспечение открытости обобщенной информации о качестве образования;
- подготовка предложений по совершенствованию деятельности колледжа и контроль исполнения решений.

2.3. ВСОКО основывается на принципах:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации;
- соответствия оценочных процедур целям образования и специфике реализуемых профессий и специальностей;
- открытости и прозрачности критериев, процедур и результатов в пределах требований законодательства;
- сопоставимости данных и преемственности оценочных процедур;
- регулярности и плановости мониторинга и контроля;
- оптимальности сбора данных и исключения необоснованного дублирования отчетности;
- сочетания внутренней оценки, самооценки и экспертной оценки;
- учета контекста и индивидуальных особенностей обучающихся при интерпретации результатов;
- этичности оценочных процедур и уважения достоинства участников образовательных отношений;

Методический совет и отделения анализируют результаты обучения и методического обеспечения, разрабатывают рекомендации.

3.9. Педагогические работники обеспечивают достоверность и своевременность ведения учебной документации, оценивают достижения обучающихся, анализируют результаты своей деятельности и участвуют в мероприятиях ВСОКО.

3.10. К оценочным процедурам могут привлекаться работодатели, социальные партнеры, обучающиеся, представители студенческого самоуправления и иные эксперты. Участие организуется с учетом компетенции и требований к защите информации.

4. Реализация внутренней системы оценки качества образования

4.1. ВСОКО реализуется на основе годового комплексного плана колледжа, календарных планов, образовательных программ и локальных актов. Конкретные мероприятия, сроки, исполнители, методы и формы отчетности определяются планом мониторинга и внутриколледжного контроля на соответствующий учебный год.

4.2. Мониторинг представляет собой систематический сбор, обработку и анализ информации о качестве организации и реализации образовательного процесса. Он носит многоуровневый и разнонаправленный характер и, по возможности, проводится с использованием единых форм документов.

4.3. Внутриколледжный контроль направлен на проверку соответствия деятельности колледжа, подразделений и работников установленным требованиям, оценку эффективности процессов и выявление условий для улучшения результатов.

4.4. Предметом ВСОКО являются:

- качество образовательных результатов, включая знания, умения, практический опыт, общие и профессиональные компетенции;
- качество образовательных программ и учебно-программной документации;
- организация занятий, лабораторных и практических работ, учебной и производственной практики;
- качество текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- воспитательная, социальная и профориентационная работа;
- профессиональная компетентность педагогов и результативность методической деятельности;

обучающихся, обратная связь, оценивание результатов и формирование практических профессиональных умений.

4.13. Мониторинг практической подготовки включает проверку выполнения программ практики, формирования профессиональных компетенций, организации рабочих мест и методического руководства, ведения дневников и отчетов, отзывов организаций – баз практики и иных предусмотренных документов.

4.14. Мониторинг воспитательной работы включает оценку планирования и проведения мероприятий, работы классных руководителей, социальной и психологической служб, профилактики правонарушений, деятельности общежития, творческих объединений, спортивных секций и органов студенческого самоуправления.

4.15. При оценке учебно-методической работы рассматриваются планы отделений, учебно-программные документы, контрольно-оценочные средства, методические разработки, открытые занятия, участие педагогов в семинарах и конференциях, повышение квалификации и аттестация.

4.16. Мониторинг кадрового и ресурсного обеспечения включает анализ укомплектованности кадрами, квалификации работников, состояния кабинетов, лабораторий и мастерских, оснащенности оборудованием, учебной литературой, информационными ресурсами и условий безопасности.

4.17. При анализе учитываются динамика показателей, особенности контингента и образовательных программ, сопоставимость исходных данных и ограничения примененных методов. Выводы не должны основываться только на одном показателе, если требуется комплексная оценка.

5. Основные направления ВСОКО

5.1. Контроль образовательной деятельности

Объект контроля	Цель и содержание оценки	Периодичность (примерная)	Ответственные / документ
Основные профессиональные образовательные программы и учебные планы	Соответствие ФГОС СПО, требованиям законодательства и условиям реализации программ	Перед началом учебного года; при изменениях	Заместитель директора по УМР; справка
Рабочие программы дисциплин, МДК, профессиональных модулей и КТП	Соответствие образовательным программам, учебным планам и календарно-тематическому планированию	Сентябрь, январь; по необходимости	Заместители директора, заведующие отделениями; справка

Объект контроля	Цель и содержание оценки	Периодичность (примерная)	Ответственные / документ
отделений и методических органов	задачам колледжа, актуальность и качество мероприятий	года	заместитель директора, заведующие отделениями; анализ
Контрольно-оценочные средства и материалы аттестации	Соответствие рабочим программам, учебным планам и ФГОС СПО	Ежеквартально и перед аттестацией	Заместитель директора по УМР, заведующие отделениями; заключение
Открытые занятия и методические мероприятия	Оценка качества преподавания, образовательных технологий и обмена опытом	По годовому плану	Методические органы; справка
Методические разработки и учебно-методические комплексы	Актуальность, качество содержания и оформления, возможность использования	По мере разработки; по плану	Заведующие отделениями, методическая служба; заключение
Участие педагогов в семинарах, конференциях, конкурсах	Оценка методической активности и распространения опыта	По семестрам/ежегодно	Методическая служба; сводная информация
Повышение квалификации и аттестация педагогов	Планирование и контроль профессионального развития	По установленным срокам	Администрация; учетные документы
Образовательные технологии и результаты обучающихся	Анализ эффективности форм и методов обучения с учетом результатов	По семестрам	Заместитель директора, отделения; справка

5.3. Контроль учебно-воспитательной деятельности

Объект контроля	Цель и содержание оценки	Периодичность (примерная)	Ответственные / документ
Планирование работы классных руководителей	Системность воспитательной работы и учет потребностей групп	Ежемесячно/по семестрам	Заместитель директора по УВР, заведующие; справка
Профилактика правонарушений и безнадзорности	Выполнение профилактических мероприятий и индивидуальной работы	Ежемесячно; по необходимости	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог; справка
Социальная и психологическая поддержка, адаптация	Выявление потребностей и оценка мер поддержки	По утвержденному плану	Соответствующие специалисты; аналитическая справка

Объект контроля	Цель и содержание оценки	Периодичность (примерная)	Ответственные / документ
методическое обеспечение	электронных ресурсов, ПО и доступа к информационным системам		справка
Охрана труда, безопасность и санитарно-гигиенические условия	Проверка условий безопасной организации образовательного процесса	По утвержденным планам и требованиям	Ответственные лица; акты/журналы

6. Показатели и анализ результатов ВСОКО

6.1. Система показателей формируется с учетом целей ВСОКО, специфики реализуемых программ, требований ФГОС СПО и доступности достоверных данных. Перечень показателей и формы их расчета могут уточняться в годовом плане мониторинга.

6.2. К основным группам показателей относятся:

- образовательные результаты: успеваемость, качество обучения, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации, освоение компетенций;
- практическая подготовка: выполнение программ практики, результаты практических оценочных процедур и отзывы баз практики;
- образовательный процесс: выполнение учебных планов и программ, посещаемость, ведение документации, академическая задолженность;
- сохранность контингента: движение обучающихся и причины выбытия;
- методическая деятельность: обеспеченность программами и оценочными материалами, участие педагогов в мероприятиях и повышение квалификации;
- воспитательная деятельность: участие обучающихся во внеаудиторных мероприятиях и профилактическая работа;
- кадровое и ресурсное обеспечение: укомплектованность кадрами, квалификация и оснащенность кабинетов, лабораторий и мастерских;
- профессиональное самоопределение: участие в конкурсах и чемпионатах, трудоустройство и продолжение обучения выпускников;
- удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образовательных услуг.

6.3. При расчете долевых показателей указываются числитель, знаменатель, отчетный период и источник данных. Сопоставление показателей за разные периоды допускается при сопоставимой методике и составе данных.

обучающихся и иных участников образовательных отношений, взаимодействие с работодателями и социальными партнерами.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора колледжа, если иная дата не указана в приказе.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном в колледже порядке и утверждаются приказом директора.

8.3. Если вследствие изменения законодательства отдельные положения документа вступают в противоречие с действующими нормативными правовыми актами, применяются нормы законодательства до внесения соответствующих изменений в Положение.

8.4. Формы документов мониторинга и контроля могут утверждаться отдельными локальными актами, планом ВСОКО или приложениями к настоящему Положению. Формы являются рабочими инструментами и могут уточняться в установленном порядке.